



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

22 avenue des sports
65150 Saint-Laurent de Neste

Collège Beaulieu
Saint-Laurent-de-Neste

Ce livret appartient à :

Nom de l'élève

Prénom

Classe

LIVRET DE STAGE

Séquence d'observation en milieu professionnel

SOMMAIRE

Ce livret contient 11 feuillets à remplir au fur et à mesure du déroulement de la séquence d'observation en entreprise du **29 janvier** au **3 février 2024**.

- 1 – une fiche à remplir avant le stage : page 2
- 2 – la carte d'identité de l'entreprise : pages 3 et 4
- 3 – l'interview d'un professionnel de l'entreprise : pages 5 et 6
- 4 – le journal de bord du stage : page 7
- 5 – les consignes pour réaliser la synthèse du bilan personnel de l'élève : page 8
- 6 – une évaluation à faire remplir par l'entreprise : page 9
- 7 – une évaluation à faire remplir par les parents : page 10
- 8 -- Annexes avec photos, documents divers
- 9 – une évaluation globale à remplir par le professeur correcteur : page 11

Retour du dossier relié (points 1, 2, 3, 4, 6, et 7 complétés) avec **la synthèse du bilan personnel** (point 5) pour le2024. (Date donnée ultérieurement par les professeurs principaux de 3^{ème})

AVANT LA SÉQUENCE D'OBSERVATION

Fiche à remplir par l'élève avant le départ dans l'entreprise

ÉLÈVE

NOM : PRENOM : Classe :

ENTREPRISE

Nom de l'entreprise :

Adresse :

.....

Responsable de l'élève au sein de l'entreprise :

1 - Quelles ont été vos démarches pour trouver votre lieu de stage?
(appel téléphonique, rendez-vous sur place, courrier ...)

.....
.....
.....

2 - Quels ont été vos critères de choix ?

- Relation des parents
- Proximité géographique
- Choix lié aux copains
- Intérêt professionnel
- Goût personnel
- Par défaut (je n'ai rien trouvé d'autre)

3 - Que savez-vous déjà de l'entreprise où vous allez effectuer votre séquence d'observation ?

.....
.....
.....

4 - Qu'attendez-vous de cette expérience ?

.....
.....
.....

CARTE D'IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE

Nom, prénom du stagiaire :

Dates de stage :

L'entreprise: carte d'identité

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Date de création :

Nombre total de salariés :

Nombre et pourcentage de salariés masculins :

Nombre et pourcentage de salariés féminins :

C'est une entreprise : <i>Cochez une ou plusieurs réponses</i>	publique	privée	associative
	artisanale	industrielle	agricole
	commerciale	de services	Autre : exemple administration

L'entreprise : que produit-elle ? Quels services propose-t-elle ?

Quel est le type de matériel utilisé (équipements, entretien, coût) ?

L'entreprise fait-elle partie d'un groupe (si oui lequel) ? D'une administration (si oui laquelle) ? Est-elle autonome ?

Quels sont les horaires de fonctionnement ?

Quels sont les horaires d'ouverture au public ?

Le travail est-il régulier tout au long de l'année ?

S'il ne l'est pas, à quels moments y a-t-il le plus de travail et quels problèmes cela pose-t-il ?

Existe-t-il une réglementation interne ? (Règlement, consignes de sécurité, conventions collectives...)

Où peut -on consulter cette réglementation ?

Existe-t-il des raisons à l'installation de cette entreprise dans ce lieu (cette rue, ce village, cette ville, cette zone d'activités)?

Peut-on se former, apprendre un métier dans cette entreprise ? Si oui, lequel ? Et Comment ? (contrats d'apprentissage, de professionnalisation...)

Existe-t-il des possibilités de promotion interne ? Si oui lesquelles ?

L'entreprise : ses relations avec l'extérieur

Où l'entreprise se procure-t-elle les matières premières, son matériel, ses pièces de rechange, ses marchandises... ?

A qui sont proposés la production, la marchandise, le service ?

L'entreprise fait-elle appel à des services extérieurs (sous-traitance, administration, gestion, service commercial ou publicitaire...)?

UN MÉTIER, INTERVIEW D'UN PROFESSIONNEL

Vous choisissez un métier exercé dans l'entreprise et vous récolterez toutes les informations auprès de la personne exerçant ce métier.

Indiquez le nom du métier :

Quel est votre rôle dans l'entreprise?

Quels outils, machines, instruments ou appareils utilisez-vous ?

Quelles matières premières utilisez-vous ?

Quelle est la part d'initiative ou d'autonomie dans votre métier ?

Conditions de travail

Où travaillez-vous ? intérieur ou extérieur ?

Êtes-vous sédentaire ou mobile, travaillez-vous sur des sites différents ?

Travaillez-vous en équipe ou seul ?

Avez-vous un supérieur hiérarchique ?

Qualités personnelles requises

Quelles sont les qualités requises pour ce travail : qualités physiques (force, habileté manuelle, résistance...), compétences (communication, savoir être)?

Insertion/Emploi/Rémunération

Est-il facile de trouver un emploi dans votre branche ?

Quel niveau de formation ou quel diplôme vaut-il mieux posséder pour exercer votre métier?

Comment l'emploi a-t-il évolué ces dernières années ?

Quel salaire peut-on espérer en début de carrière ?

Quelles sont les perspectives de promotion et d'évolution ?

Pouvez-vous résumer votre parcours professionnel ?

JOURNAL DE BORD

Vous décrirez chaque jour vos tâches, ce que vous avez observé, appris ou fait dans l'entreprise.

1^{er} Jour	
2^{ème} Jour	
3^{ème} Jour	
4^{ème} Jour	
5^{ème} Jour	

La synthèse pour mon bilan personnel :

Introduction

- Présente-toi rapidement.
- Quel est l'objet de ce livret de stage?
- Nom de la structure et lieu
- Date et durée.
- Pourquoi avoir choisi ce stage?
- Comment ont été effectuées les démarches, les difficultés rencontrées lors de la recherche, le premier contact avec la structure.
- Tes attentes, ce que tu attendais de cette expérience.
- Annonce du plan (les parties du développement)

Le développement (ex de plan)

1. Présentation de la structure

- Localisation (adresse)
- Secteur d'activité, effectif, particularité

2. Des métiers divers ou un métier spécifique

- Les métiers observés
- Ce que tu as aimé/moins aimé et pourquoi
- Ce que tu en déduis sur les parcours professionnels (les différentes façons d'arriver à un métier, etc.)

3. Ce que j'ai observé et les missions confiées

- Mes observations et mes missions
- Ce que tu as aimé et moins aimé dans ce que tu as fait et pourquoi
- Ce que tu en déduis sur tes forces et tes envies

Conclusion

- Fais le bilan: que t'a apporté ce stage?
- Qu'as-tu appris sur le ou les métiers observés, le secteur d'activité, les façons de travailler, le monde du travail ? As-tu pu prendre des initiatives ? As-tu avancé dans ton projet d'orientation ?

Conseils de présentation du livret de stage:

Une seule police pour l'ensemble du contenu, une police classique (bien lisible), du type Times New Roman, Arial ou Calibri.

- Couleur principale : noir.
- Marges du document : 2,5 cm haut, bas, gauche, droite.
- Pagination : numérote les pages de ton rapport, en commençant par le sommaire (sommaire = 1).
- Taille de la police : pour le texte courant : - 12 ou 13 si tu utilises Times New Roman ou Calibri ; - 11 ou 12 si tu utilises Arial
- + Numérote les annexes et donne-leur un titre. (Exemples : Annexe 1 : l'organigramme de l'entreprise, Annexe 2 : les chiffres clés du groupe)

**GRILLE D'ÉVALUATION DE LA SÉQUENCE D'OBSERVATION
A COMPLÉTER PAR L'ENTREPRISE**

ENTREPRISE

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Responsable de l'élève au sein de l'entreprise :

Questionnaire à remplir par l'entreprise :

1. Avez-vous trouvé cette semaine d'observation en entreprise profitable pour l'élève :

oui

non

2. L'élève a-t-il été :

poli(e)

ponctuel(elle)

serviable

attentif(ve) aux autres personnes de l'entreprise

timide

motivé(e) par sa participation à la séquence d'observation dans votre entreprise

curieux(se) de tout

ouvert(e) à la nouveauté

enthousiaste

présent(e) tout le temps

autre (préciser) :

Suggestions que vous pourriez faire au jeune pour l'aider dans son projet d'orientation professionnelle :

3. Impact de ce type d'action dans l'entreprise :

a. La présence d'élèves a-t-elle posé des problèmes particuliers, si oui lesquels ?

.....
.....
.....

b. Accepteriez-vous de renouveler l'expérience l'an prochain, si non, pourquoi ?

.....
.....
.....

c. Y a-t-il, selon les impératifs de votre activité, des périodes à privilégier ou à éviter, si oui, lesquelles ?

.....
.....
.....

Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez porté à notre expérience d'ouverture du collège sur le monde des entreprises et pour l'accueil de nos jeunes élèves dans votre établissement.

GRILLE D'ÉVALUATION DE LA SÉQUENCE D'OBSERVATION A COMPLÉTER PAR LES PARENTS

NOM : PRÉNOM :
CLASSE :

Votre enfant vient de terminer une séquence d'observation en entreprise. Pour nous aider à faire le bilan de cette expérience, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir répondre aux questions suivantes :

1. Votre enfant a-t-il manifesté de l'intérêt pour les activités proposées durant cette semaine d'observation :

- oui**
- non**

2. Avez-vous eu l'occasion de discuter avec lui de ses journées en entreprise ?

- oui**
- non**

3. Avez-vous constaté un changement de point de vue de votre enfant concernant ses représentations de la vie en entreprise ?

- oui**
- non**

Si oui, lesquels ?

.....
.....
.....

4. Pensez-vous que la séquence d'observation

- a modifié le choix** d'orientation de votre enfant
- a renforcé le choix** d'orientation de votre enfant
- n'a rien changé**

5. La durée de cette séquence d'observation vous a paru :

- trop courte**
- d'une durée correcte**
- trop longue**

6. Pensez-vous que cette expérience extrascolaire va lui permettre, le cas échéant, un réengagement scolaire plus important en cours ?

- oui**
- non**

Remarques, suggestions :

.....
.....
.....

Nous vous remercions de votre collaboration et de l'intérêt que vous avez porté à cette expérience d'ouverture du collège sur le monde des entreprises au profit de votre enfant.

SÉQUENCE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE

Fiche d'évaluation globale pour le correcteur

Nom, prénom de l'élève stagiaire :

Nom de l'entreprise d'accueil :

Nom du correcteur :

Compétences évaluées dans le rapport de stage

D1.1 Langue française	
Écrire :	
« Que le texte produit soit rédigé dans une langue suffisamment maîtrisée pour que son intelligibilité ne soit pas compromise. »	● ● ● ●
« Que le vocabulaire spécialisé soit réinvesti à bon escient »	● ● ● ●
Exploiter les ressources de la langue :	
« Qu'il mobilise les connaissances et procédures orthographiques et syntaxiques étudiées pour produire un texte pouvant aller jusqu'à 2000 à 3000 signes dans une langue globalement correcte. » Qualité de la langue : rédaction, orthographe, qualité du style...	● ● ● ●
D2. méthodes et outils pour apprendre	
Mobiliser des outils numériques pour apprendre, échanger, communiquer	
« Utiliser des outils numériques pour réaliser une production [...] » Aspect matériel de la présentation (reliure, photographies valoriseront le travail)	● ● ● ●
D3. La formation de la personne et du citoyen	
Exercer son esprit critique, faire preuve de réflexion et de discernement	
« Distinguer la perception subjective de l'analyse objective. » À partir de vos critères de choix de départ (voir <i>fiche avant le stage</i>), ce que vous avez vu pendant ce stage correspond-t-il à l'idée que vous vous faisiez du travail en entreprise ? Ce stage a-t-il modifié ou renforcé vos projets d'orientation ? Sur le plan personnel et professionnel que retenez-vous de positif et de négatif dans cette expérience ?	● ● ● ●
D4. Les systèmes naturels et techniques (D4 à renseigner le cas échéant)	
Identifier des règles et des principes de responsabilité individuelle et collective dans les domaines de la santé, de la sécurité, de l'environnement	
« Expliquer une règle de sécurité ou de respect de l'environnement. »	● ● ● ●
« Expliquer l'impact de différentes activités humaines sur l'environnement. »	● ● ● ●
« Expliquer un comportement responsable dans le domaine de la santé, de la sécurité et de l'environnement. »	● ● ● ●
D5. Les représentations du monde et l'activité humaine	
Analyser et comprendre les organisations humaines et les représentations du monde	
« Analyser quelques enjeux du développement durable dans le contexte des sociétés étudiées. » A renseigner le cas échéant.	● ● ● ●
Raisonner, imaginer, élaborer, produire	
« Décrire et raconter, expliquer [...] une situation [...] » Le dossier comprend la carte d'identité de l'entreprise, l'interview d'un professionnel, le journal de bord. Le travail rendu doit montrer l'intérêt porté au stage, doit avoir un contenu riche, intéressant, complet.	● ● ● ●

Appréciation générale du correcteur :